

Утвержден
постановлением администрации
городского поселения «Поселок Чульман»
от 12.01.2021г. № 2

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры «Клубная система городского поселения «Поселок Чульман»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Клубная система городского поселения «Поселок Чульман» (далее - Учреждение) - является некоммерческой организацией, объединяющей клубные учреждения культуры городского поселения «Поселок Чульман» (далее - городское поселение) на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, созданного для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организации культуры, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Клубная система городского поселения «Поселок Чульман».

Сокращенное наименование: МКУК «КС».

1.3. Учредителем Учреждения является: городское поселение «Поселок Чульман», в лице администрации городского поселения «Поселок Чульман» (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от городского поселения «Поселок Чульман» осуществляет администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Местонахождение Учредителя: 678980, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, улица Советская, дом 22.

1.5. Собственником имущества Учреждения является городское поселение «Поселок Чульман».

1.6. Учреждение уполномочено исполнять муниципальные функции и предоставлять муниципальные услуги на территории городского поселения «Поселок Чульман», предусмотренные действующим законодательством в сфере культуры.

1.7. Статус Учреждения:

тип - казённое учреждение;

организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, улица Советская д. 64;

фактический адрес: 678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, улица Советская д. 64.

1.9. МКУК «КС» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республика Саха (Якутия), Уставом городского поселения «Поселок Чульман», муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Поселок Чульман» и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним собственником имущества на праве оперативного управления.

1.12. В структуру Учреждения входят:

- учреждения культуры клубного типа;

1.13. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения без права юридического лица:

Дом культуры «Юность», адрес учреждения 678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, улица Советская д. 64;

Дом культуры «Юбилейный», адрес учреждения 678988, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, село Большой Хатымы, ул. Геологическая 2.

1.14. Каждое обособленное подразделение имеет Положение об обособленном подразделении, утвержденное директором Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет организационно - методическое руководство клубными учреждениями.

1.16. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых относится к сфере культуры и отвечает требованиям настоящего Устава.

1.17. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом городского поселения «Поселок Чульман». При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.20. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться, переданным на праве оперативного управления, имуществом без письменного согласия Учредителя.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставленными Учреждением, повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам; осуществления государственной политики в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества городского поселения «Поселок Чульман».

2.2. Учреждение решает следующие задачи:

- предоставление культурно-досуговых услуг населению и организациям;
- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- оказание методической и практической помощи населению городского поселения «Поселок Чульман» в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества;
- возрождение народных промыслов и ремесел, сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной культуры;
- координация деятельности учреждений культуры, творческих организаций и союзов, независимо от ведомственной принадлежности в сфере развития народного творчества, возрождения и сохранения традиционной народной культуры;
- принимает участие в разработке и внедрении в практику целевых, комплексных, программ по возрождению и развитию культурно-исторических традиций народного творчества.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация досуга всех категорий населения по всем направлениям клубной деятельности;
- организация деятельности клубных формирований учреждений культуры: кружков, творческих коллективов, секций, студий, клубов любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;
- услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, программ, ярмарок изделий прикладного искусства, презентаций, брендовых праздников и других мероприятий);
- услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

- услуги по организации досуга детей, подростков, молодежи, среднего и старшего возраста, людей с ограниченными физическими возможностями;
- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере, внедрение научных достижений в практическую деятельность, изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, народного творчества и досуговой деятельности;
- выпуск сценариев, информационной, репертуарной, методической литературы и рекламных материалов по вопросам досуговой деятельности, развития народного творчества;
- осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности, обмен делегациями работников культуры, творческими коллективами;
- приобретение произведений самодеятельного, изобразительного, прикладного, музыкального, драматического искусства, изделий мастеров традиционных промыслов и ремесел, репертуарно-методических и сценарных работ;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации работников клубных учреждений, руководителей коллективов художественной самодеятельности, авторов-любителей, мастеров декоративно-прикладного творчества;
- формирование информационного банка данных о деятельности культурно-досуговых учреждений и клубных формирований;
- организация информационно-методического обеспечения и проектной деятельности;
- мониторинги и прогнозирование потребительского спроса на услуги культурно-досуговых учреждений;
- возрождение народных промыслов и ремесел, сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной культуры;
- координация деятельности учреждений культуры, творческих организаций и союзов независимо от ведомственной принадлежности в сфере развития народного творчества, возрождения и сохранения традиционной народной культуры;
- участие в международных, региональных, межрайонных и районных культурных обменах, эстафетах;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, коворкинга, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т.п.);
- осуществляет торговую деятельность по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих товаров, в том числе розничную торговлю книгами всех видов;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению уставных целей, ради которых оно создано, и оказывать платные услуги, в том числе:

- предоставление услуг по прокату и показу мультипликационных и кинофильмов;
- предоставление в аренду помещений, с письменного согласия Учредителя;
- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров; праздников; игровых, танцевальных, шоу-программ; обрядов; фестивалей; конкурсов; концертов; балов; дискотек; танцевальных вечеров; спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан);
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- корпоративных мероприятий; народных гуляний; спортивно -оздоровительных мероприятий; театрализованных представлений; организация работы игровых, спортивных комнат; протокольных мероприятий и др.;
- оказание услуг по обучению хореографии, пению, игре на музыкальных инструментах, мастерству декоративно - прикладного творчества и изобразительного искусства;
- предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов;
- организация встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер - классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.;
- услуги по выездному культурному обслуживанию;
- услуги по организации работы летних площадок для детей;
- услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
- услуги по предоставлению творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по прокату сценической одежды и обуви, звукоусилительной аппаратуры, аудиовизуального, светотехнического оборудования, компьютерной техники, музыкальных инструментов;
- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги по изготовлению сценических костюмов, одежды сцены, бутафории, реквизита для театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- спортивно-оздоровительные услуги: фитнес, шейпинг, художественная гимнастика, теннис, бильярд, тренажеры;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- организация деятельности творческих коллективов, секций, студий любительского, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах, творческих секциях, мастер-классах;
- предоставление услуг по повышению квалификации и профессионального мастерства;
- услуги по производству и продаже изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;
- услуги работы студий звукозаписи;
- услуги по изготовлению видеофильмов, видеороликов, дисков;
- транспортные услуги;
- демонстрация слайдов и видеопрограмм;
- проведение экскурсий;
- компьютерные и Интернет-услуги.

Платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование культуры в городском поселении.

Доходы от платных услуг полностью поступают в бюджет городского поселения «Поселок Чульман» и расходуются согласно смете расходов.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Получателями услуг Учреждения являются организации и население городского поселения «Поселок Чульман», Нерюнгринского района, Республики Саха (Якутия), других субъектов Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать представительства и структурные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с администрацией городского поселения «Поселок Чульман»;
- осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям;
- заключать договоры и контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;
- устанавливать систему, форму оплаты труда в соответствии с действующими утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и городского поселения «Поселок Чульман», размер надбавок и доплат в виде коэффициентов в пределах имеющихся денежных средств;
- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.3. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденное муниципальное задание;
- согласовывать с администрацией городского поселения «Поселок Чульман» структуру и штатное расписание Учреждения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и Гражданским кодексом РФ;
- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.5. Проверка деятельности Учреждения осуществляется отделом экономики, прогнозирования, финансового учета и отчетности администрации городского поселения «Поселок Чульман», также другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и городского поселения «Поселок Чульман» и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность, перевод и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для населения в соответствии с заданиями учредителя бесплатно или частично за плату;
- утверждение штатного расписания и вносимых в него изменений;
- контроль за основной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения самостоятельно либо через уполномоченные им органы;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

4.3. Компетенция Учредителя определяется Уставом Учреждения, в случаях, не предусмотренных Уставом Учреждения, определяется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского поселения «Поселок Чульман».

4.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности администрацией городского поселения «Поселок Чульман». Обязанности, права и ответственность директора определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним на определенный срок.

Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- по согласованию с администрацией городского поселения «Поселок Чульман» утверждает структуру, штатное расписание учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда и смету расходов;
- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- назначает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения по согласованию с администрацией городского поселения «Поселок Чульман»;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия) и нормативно - правовыми актами администрации городского поселения «Поселок Чульман».

4.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. В Учреждении могут создаваться комиссии и совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

4.7. В отсутствие директора его обязанности выполняет назначенное им и согласованное с администрацией городского поселения «Поселок Чульман» лицо, либо, при наличии – заместитель.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью городского поселения «Поселок Чульман» и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления администрацией городского поселения «Поселок Чульман».

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), городского поселения «Поселок Чульман», а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Чульманского поселкового Совета депутатов.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

- имущество, преданное Учредителем по договору безвозмездного пользования;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- денежные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения «Поселок Чульман» на основании бюджетной сметы.

5.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией городского поселения «Поселок Чульман» в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации Республики Саха (Якутия), нормативно - правовыми актами администрации городского поселения «Поселок Чульман».

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), городского поселения «Поселок Чульман».

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодателем Российской Федерации.

7.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 26 " августа 20 11 г.
ОГРН 1271450000558
ГРН —
Экземпляр документа хранится в
ИФНС России по Нарынскому
Району Республики Саха (Якутия)
Зам. зам. И. А. Николаев
должность, ФИО и подпись
М.П.



Подшито, пронумеровано 8 листов (страниц).
Экземпляр № 1
Главный специалист по юридическим вопросам
администрации городского поселения «Поселок Чульман»
М.И. Крашенин

